**Catalogue des produits et services**

**SERVICES**

**Gestion documentaire**

|  |  |
| --- | --- |
| Description | La gestion électronique des documents (GED) désigne un procédé [informatisé](http://fr.wikipedia.org/wiki/Informatique) visant à organiser et gérer des [informations](http://fr.wikipedia.org/wiki/Informations) et des [documents électroniques](http://fr.wikipedia.org/wiki/Document_%C3%A9lectronique) au sein d'une [organisation](http://fr.wikipedia.org/wiki/Organisation). Le terme GED désigne également les logiciels permettant la gestion de ces contenus documentaires. |
| Point Focal | Alca Kuvituanga Suppléant : Souleymane Gueye |
| Objectif | Mettre en place au sein du bureau un outil permettant de regrouper toute la production existante et à venir. Cet outil devrait aussi permettre un accès facile et sécurisé à la documentation de tout le staff. |
| Output | Accès à toute la documentation d’OCHA RDC en Intranet |
| Audience | Tout le staff OCHA RDC |
| Format | Electronique |
| Contenu | * OCHA Record Management Policy
* Recordkeeping Toolkit for Peacekeeping Operations
* OCHA Shared File Drives
* FIDMS Kinshasa
* Websites…
 |

**Corporate website (unocha.org/drc)**

|  |  |
| --- | --- |
| Description | Site web du bureau OCHA RDC. Ce site présente les spécificités du bureau en ce qui concerne les financements, la coordination, le plaidoyer et l’information publique. Il contient les derniers produits d’information d’OCHA.  |
| Point Focal | Souleymane Gueye |
| Objectif | Informer les bailleurs, les décideurs et la communauté humanitaire sur le travail d’OCHA RDC, les enjeux et défis humanitaires. |
| Output | Website |
| Audience | Tout public |
| Format | Electronique |
| Contenu | Les différentes rubriques sont alimentées par les collègues de la coordination, du PI et du Pool FundLes chiffres de financement, cartes, rapports et bulletins sont extraits de FTS et de Reliefweb via des RSS feeds. |
| Clearance | Chef du bureau |

**rdc-humanitaire** (www.rdc-humanitaire.net)

|  |  |
| --- | --- |
| Description | Portail d’information de la communauté humanitaire RDC (clusters, ONGs et bailleurs.  |
| Point Focal | Jean-Guy Tshimanga Suppléant : Alca Kuvituanga |
| Objectif | Informer le gouvernement et toute la communauté humanitaire sur les activités humanitaires, les besoins, les réponses, les enjeux, les financements etc |
| Output | Website |
| Audience | Tout public |
| Format | Electronique |
| Contenu | Le site web est hébergé et géré par OCHA Kinshasa. Les différents points focaux des clusters mettent à jour eux-mêmes leurs pages respectives. |

**Groupe de travail RGC**

|  |  |
| --- | --- |
| Description | Le RGC ([www.rgc.cd](http://www.rgc.cd)) regroupe tous les acteurs de l’information géographique en RDC (Institutions, nationales, organismes humanitaires, agences des Nations Unies, universitaires…), afin de constituer une base de données géographiques commune. Le RGC est constitué de plusieurs sous-groupes de travail dirigés par les institutions membres.OCHA co-facilite avec l’INS (Institut National de la Statistique) le sous-groupe de travail "Données Socio-Economiques". |
| Point Focal | Martine Kamabu Suppléant : Lievain Bahavu |
| Objectif | Réunion tous les 2 mois pour se mettre au courant et partager les données démographiques et socio-économiques relatives à la santé, à l'éducation, aux commerces, l'accès à l'eau potable etc. |
| Output | * Répertoire des acteurs et des données disponibles
* Comptes rendus des réunions du groupe de travail
 |
| Audience | Membres du RGC |
| Format | Réunion |
| Contenu | * TDRs du groupe de travail
* Différents comptes rendus
* Mailing list
* Agenda
 |

**Mailing Lists**

|  |  |
| --- | --- |
| Description | Cette catégorie concerne les listes de distribution gérées sous Lotus Notes. Elles sont diverses et leur utilisation dépend des besoins. Il y’a des listes qui sont utilisées plusieurs fois par semaine tandis que d’autres ne le sont que très rarement. Pour éviter les problèmes liés aux accès multiples, l’accès en édition à ces listes a été restreint à 3 personnes de l’IMU. |
| Point Focal | * Lievain Bahavu
* Suppléants : Jean-Guy Tshimanga, Ambroise brou
 |
| Objectif | Mettre à la disposition du bureau les adresses emails nécessaires à la convocation des réunions et aux partages d’informations (minutes, rapports, évaluations, bulletins, cartes etc). |
| Output | * Répertoire des listes existantes avec les différents points focaux
* Standard Operation Procedures pour la gestion des listes de distribution
 |
| Audience | Tout le staff OCHA RDC |
| Format | Electronique (Lotus Notes) |
| Contenu | Pour chaque liste, un point focal est désigné. Son rôle est de signaler à la personne responsable de l’IMU les mises à jour à effectuer. |

**Mailchimp**

|  |  |
| --- | --- |
| Description | MailChimp® est un gestionnaire de listes de distribution en ligne. Son utilsation est de plus en plus recommandée par le siège. OCHA RDC a testé la version gratuite en 2012. L’acquisition de la licence est en cours.  |
| Point Focal | Gestion des listes de distribution externe * Lievain Bahavu
* Suppléant : Ambroise Brou, Alca Kuvituanga

Gestion des campagnes* Alca Kuvituanga
* Souleymane Gueye
 |
| Objectif | L’acquisition de MailChimp permettra : * Suivre le taux de pénétration de nos produits et l’efficacité de nos campagnes emails ;
* Gestion automatiques des abonnements/désabonnements à nos listes ;
* Gestion des doublons, des bounces etc.

 Les produits d’information concernés sont (liste non exhaustive):* Rapports de situation,
* Bulletins hebdomadaires et mensuels,
* Aperçus humanitaires (snapshots),
* Factsheet IDPs,
* Communiqués de presse,
* Briefings humanitaires,
* Plan d’Action Humanitaires,
* Cartes.
 |
| Output | * SOP Mailchimp,
* Listes de distribution,
* Campagnes de distribution Mailchimp.
 |
| Format | Electronique (online) |
| Contenu | MailChimp® sera utilisé par la gestion des listes de distribution externe publique. |

**Humanitarian Kiosk**

|  |  |
| --- | --- |
| Description | Humanitarian Kiosk est une application IOS pour Iphone ou Ipad. L’application permet un accès instantané et offline aux différents kiosques (briefing kits) des bureaux OCHA contenant les dernières versions des produits d’information (listes de contact, calendriers de réunion, rapports, cartes…). La RDC a fait partie du programme pilote et dispose d’un kiosk téléchargeable dans l’application. |
| Point Focal | Souleymane GUEYESuppléant : Alca Kuvituanga, Lievain Bahavu |
| Objectif | Fournir aux personnes intéressées un accès aisé aux derniers updates d’OCHA RDC via leurs smartphones. |
| Output | HKiosk application |
| Audience | Décideurs, OCHA HQ, HC… |
| Format | IOS Application : <https://itunes.apple.com/us/app/humanitarian-kiosk/id546482411> |
| Contenu | Briefing Kit |

**GIS, COD/FOD**

|  |  |
| --- | --- |
| Description | L’IMU gère, en relation avec les autorités nationales et différents partenaires une base de données géographiques. Elle veille à les rendre disponibles à tous les acteurs de l’information géographique par diffusion directe mais aussi à travers internet grâce au registre en ligne cod.humanitarianinfo.org et rdc-humanitaire.net. En plus de cela, un service d’impression de cartes couleur grand format et de cartes à la demande sont aussi disponibles pour les partenaires. |
| Point Focal | Martine Kamabu, Civeon Bazebosso, Nicky MbuyiSuppléant : Souleymane Gueye |
| Objectif | Rassembler les meilleures données existantes au sein de geodatabases et autres, les utiliser pour la confection de cartes et infographies et le partager avec les intéressés. |
| Output | Geodatabases, shapefiles, cartes imprimées… |
| Audience | Agences UN, ONGs, Services etatiques, chercheurs, universitaires, étudiants… |

**Profilage des déplacés internes / IDP Tools**

|  |  |
| --- | --- |
| Description | L’IMU est en charge de la compilation, du stockage, du traitement et de la diffusion des données sur les personnes déplacées internes et les personnes retournées. Cette gestion se fait en collaboration avec les CMP (Commissions de Mouvement de Population) et grâce à la base de données IDP Tools développée par OCHA. |
| Point Focal | Ambroise BrouSuppléants : Lievain Bahavu, Jean Jacques Lusamba |
| Objectif | Fournir à la communauté humanitaire les chiffres sur les personnes déplacées, leur localisation, la cause de leur déplacement, le type d’hébergement… |
| Output | Statistiques IDPs tous les 3 moisFactsheet IDPs tous les 3 mois |
| Audience | HC, UN, ONG, etc |
| Format | Feuille excelCarte A4 deux pages (recto-verso) |
| Contenu | Les chiffres sur les personnes déplacées et les notes d’analyse proviennent des différentes provinces. |

**Security incidents / humanitarian access database**

|  |  |
| --- | --- |
| Description | L’IMU dispose d’une base de données sur les incidents de sécurité commis contre les humanitaires, les incidents commis par la LRA et leurs implications sur l’accés humanitaire.  |
| Point Focal | Ambroise Brou, Jean Jacques Lusamba, Lievain BahavuSuppléant : Souleymane Gueye |
| Objectif | Fournir des données fiables et à jour sur la sécurité et l’accès humanitaire. |
| Output | Statistiques mensuellesCartes d’accès |
| Audience | Coordination OCHA, OCHA HQ, MONUSCO |
| Format | Electronique (feuille excel) |
| Contenu | * Les incidents sont compilés et intégrés par les PI sur le terrain et IMU à Kinshasa.
* Les données sur l’accès humanitaires doivent être compilées par des points focaux désignés par les chefs de bureaux/sous bureaux.
 |

**Support aux autres unités**

L’IMU fournit tout le support nécessaire aux autres sections et unités (Coordination, Information Publique, Pool Fund) pour la production de rapports, cartes, graphiques, infographies etc.

**Support aux clusters**

L’IMU travaille avec les clusters et est à leur disposition des clusters pour tout ce qui est : encadrement nécessaire au postage de documents sur rdc-humanitaire (formations, confection de cartes cluster, traitement de données, visualisation, cartes cluster, impression couleur etc).

**Produits**

**Carte de localisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description | Une location Map est une petite carte (largeur 250-pixel) à l'échelle du pays ou d'une région qui fait ressortir les zones/localités affectées par une crise humanitaire. Un bref récit accompagne la carte. **Temps de création : 30 minutes à 4 heures.** | Exple |
| Point Focal | **Alca Kuvituanga, Martine Kamabu****Suppléant : Souleymane Gueye** |
| Objectif | Le but de du snapshot est d'améliorer la compréhension des priorités humanitaires / concentrer sur le pays / la région d'intérêt. Il fournit un contexte à la situation d'urgence en cours soutenus par des données statistiques, des indicateurs clés et l'information géographique. |
| Fréquence | unique |
| Audience | Pour les médias et éventuellement les acteurs humanitaires |
| Format | A4Pour une description plus détaillée, voir «OCHA graphique standard" |
| Contenu | **SUJET**Le sujet est définis par le besoin exprimer du client (le CH, le management de OCHA ou autres.) Il traitera forcement d’une problématique en cours dans le pays.**DONNÉES**Sources de la carte de base: doit être compatible avec le RGC.Les sources d'information: les sources de données fiables sont identifiées et examinées, tout en veillant à ce que les données à utiliser soient les plus récente, précise et publique avec les sources qui sont entièrement documentés et fiables.La source d'information est principalement du gouvernement national ou les Nations Unies. |
| Clearance | Chef du bureau |
| Distribution | Publé dans les rapports  |
| Deadline | Créer la carte dans les 24 heures suivant l'activation de la catastrophe naturelle. Pour une situation d'urgence complexe, une fenêtre de 72 heures est prévue. |

**Carte de situation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description | Une carte de situation est une carte pleine page (format A4). Dans la plupart des cas, l'information est basée sur le Rapport de Situation OCHA fournies par le responsable de desk OCHA.**Temps de création : 4 à 8 heures** | Exple |
| Point Focal | **Martine Kamabu ,Civeon Bazebosso ,Nicky Mbuyi** |
| Objectif | La carte fournit des informations visuelles de la catastrophe actuelle / situation d'urgence et de soutenir le rapport de situation. |
| Fréquence | Les mises à jour dépendront de l'ampleur de la catastrophe, l'ampleur de la situation, les besoins, la qualité des nouvelles données entrantes et une demande par OCHA haute direction. Quand la production des cartes et de la couverture d'autres sources atteint des niveaux acceptables, l'équipe cesse sa création carte afin d'éviter les doubles emplois. |
| Audience | Cartes de situation sont principalement destinés à être utilisés par la communauté humanitaire, particulièrement OCHA, les ONG, les organisations onusiennes et internationales, ainsi que les médias. |
| Format | Format A4, pour une description plus détaillée, voir «OCHA graphique standard" |
| Contenu | L'information est extraite du rapport de situation du BCAH. |
| Clearance | Chef de bureau |
| Distribution | La carte est publiée sur le site web Selon l'importance de la catastrophe ou de situation d'urgence, le IMO peut envoyer une notification par e-mail via canaux de diffusion interne de OCHA (ReliefWeb , Facebook OCHA,…) |
| Deadline | La carte doit être libérée avec le rapport de situation. |

**Snapshot**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description | C’est aperçu humanitaire est une carte pleine page mettant l'accent sur ​​une à trois thématiques et combiner l'information géoréférencée, les graphiques et les résumés textuels d'une urgence. Le cliché fournit un aperçu en temps opportun un visuel de la situation d'urgence et développé à partir de données fournies par les agences de l'ONU, clusters et autres acteurs humanitaires.Temps de création: Une à deux semainesLa carte doit être libérée avec le rapport de situation. | Exple |
| Point Focal | **Alca Kuvituanga,Supplant :Martine Kamabu , Souleymane Gueye** |
| Objectif | Le but de l'instantané est d'améliorer la compréhension des priorités humanitaires / concentrer sur le pays / la région d'intérêt. Il fournit un contexte à la situation d'urgence en cours soutenus par des données statistiques, des indicateurs clés et l'information géographique. |
| Fréquence | En une fois |
| Audience | Basiquement pour les médias  |
| Format | A4Pour une description plus détaillée, voir «OCHA graphique standard" |
| Contenu | **SUJET**Le sujet est définis par le besoin exprimer du client (le CH, le management de OCHA ou autres.) Il traitera forcement d’une problématique en cours dans le pays.**DONNÉES**Sources de la carte de base: doit être compatible avec le RGC.Les sources d'information: les sources de données fiables sont identifiées et examinées, tout en veillant à ce que les données à utiliser soient les plus récente, précise et publique avec les sources qui sont entièrement documentés et fiables.La source d'information est principalement du gouvernement national ou les Nations Unies. |
| Clearance | Chef de bureau |
| Distribution | La carte est publiée sur le site web Selon l'importance de la catastrophe ou de situation d'urgence, le IMO peut envoyer une notification par e-mail via canaux de diffusion interne de OCHA (ReliefWeb, Facebook OCHA,…) |
| Deadline | Créer la carte dans les 24 heures suivant l'activation de la catastrophe naturelle. Pour une situation d'urgence complexe, une fenêtre de 72 heures est prévue. |

**Factsheet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description | Le Facstsheet est une infographie sur une ou deux pages qui illustrent les tendances des mouvements de population en RDC ainsi que leurs causes et toutes autres informations relative à cette thématique.Temps de création: Une semaine | Exple |
| Point Focal | **Alca Kuvituanga, Ambroise Bru, Lievain Bahavu****Supplant : Martine Kamabu , Souleymane Gueye** |
| Objectif | Le but de l'instantané est d’apporter de l’analyse tant factuelle que tendancielle aux chiffres sur les mouvements de population tant au niveau national que au niveau provincial. |
| Fréquence | Trimestriel |
| Audience | Basiquement pour les médias  |
| Format | A4Pour une description plus détaillée, voir «OCHA graphique standard" |
| Contenu | Une analyse globale de situation au trimestre Tn de l’année en coursUne analyse par province des mouvements de populationDes chiffres sur les causes de déplacements et des natures d’hébergement |
| Clearance | Chef de bureau |
| Distribution | La carte est publiée sur le site web Selon l'importance de la catastrophe ou de situation d'urgence, le IMO peut envoyer une notification par e-mail via canaux de diffusion interne de OCHA (ReliefWeb, Facebook OCHA,…) |
| Deadline | Au plus tard le 10 du mois suivant le trimestre d’étude |

**Dashboard**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description | Le Dashboard est infographie illustrant les derniers chiffres et indicateurs humanitaires en vue du suivi de la planification des activités humanitaire au travers du Plan d’Action HumanitaireTemps de création: Une semaineLa carte doit être libérée avec le rapport de situation. | Exple |
| Point Focal | **Alca Kuvituanga, Souleymane Gueye, Lievain Bahavu** |
| Objectif | Le but est de suivre l’évolution des indicateurs humanitaires fournis par les Clusters eux-mêmes pour l’élaboration ou la revue du PAH |
| Fréquence | Trimestriel |
| Audience | Secteion coordination et Clusters  |
| Format | A4 brochurePour une description plus détaillée, voir «OCHA graphique standard" |
| Contenu | Indicateurs de base du paysIndicateurs humanitaires du paysChiffre des personnes affectées dans le paysAnalyse du contexte humanitaire actuelleIndications sur la réponse en cours |
| Clearance | Chef de bureau |
| Distribution | En site web et dans les documents du PAH |
| Deadline |  |

**Reference maps**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description | Les cartes de base sont des cartes administratives du pays reprenant essentiellement les couches géographiques du "Référentiel Géographique Commun" ([www.rgc.cd](http://www.rgc.cd/)) tels que les limites administratives (provinces, districts, territoires), les localités (chefs-lieux de province, de district et de territoire), les routes principales, les lacs et cours d’eauTemps de production: 2 à 3 jours. | Exple |
| Point Focal | **Martine Kamabu ,Civeon Bazebosso ,Nicky Mbuyi** |
| Objectif | Donner une meilleure connaissance du pays et des zones d’opérations |
| Fréquence | Les mises à jour sont suivent la mise à jour de la base de données géographique du RGC (Référentiel Géographique Commun de la RDC) |
| Audience | Large public |
| Format | A4 –A3 – A0Pour une description plus détaillée, voir «OCHA graphique standard" |
| Contenu | Couches géographiques des limites administratives, réseaux routiers, localités,…. |
| Clearance | Chef de bureau |
| Distribution | Sur site web (centre de cartes) ou en version papier dans les bureaux OCHA |
| Deadline |  |

**Cartes thématiques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description | Une carte thématique est une carte illustrant une thématique donnée permettant de localiser cette dernière et de lui donner aussi un contexte. La couche thématique couverte est en relation avec les problématiques humanitaires en cours tels que l’accès humanitaire (physique et sécuritaire), les impacts des financements humanitaires sur les bénéficiaires, les mouvements de population, la localisation des groupes armés et leurs impacts sur les populations, les épidémies, les catastrophes naturelles, … Mais aussi des thématiques relatives au gaps à combler et aux activités des clusters ou de présence humanitaires (Qui Fait Quoi Ou ).Temps de production: 2 à 3 jours |  |
| Point Focal | **Martine Kamabu ,Civeon Bazebosso ,Nicky Mbuyi** |
| Objectif | Mettre en évidence les gaps et la réponse sur la thématique en cours analyse ou donner un aperçu |
| Fréquence | Ah doc ou selon la fréquence de la publication du rapport accompagnant la carte |
| Audience | Acteurs humanitaires |
| Format | A4 Pour une description plus détaillée, voir «OCHA graphique standard" |
| Contenu | Couches géographiques des limites administratives, réseaux routiers, localités,….Couche thématique géoréférencée |
| Clearance | Chef de bureau |
| Distribution | Sur site web (centre de cartes) ou en version papier dans les bureaux OCHA |

**HAP funding status graphic**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description | Les graphiques du HAP se composent de deux pages. La première page les besoins par secteur ainsi que les contributions et les projets. il est accompagné par une projection graphique ce qui peut être fait avec xx $ pour fournir un contexte du montant. La deuxième page se compose de la contribution de chaque pays. | Exple |
| Point Focal | **xxxxxxxx** |
| Fréquence | Le graphique est mis à jour toutes les deux semaines ou s’il y a une importante mise à jour sur FTS, pour accompagner la sortie du communiqué de presse OCHA. |
| Audience | Pour large public, avec l'objectif spécial pour les donateurs que le graphique sera mis à jour toutes les deux semaines s’il y a une importante mise à jour sur FTS. |
| Format | A4 Pour une description plus détaillée, voir «OCHA graphique standard" |
| Contenu | Contribution des donateursSecteur couverts par les contributions verséesLe nombre de projets en cours  |
| Clearance | La carte est examinée par le IMO et le PIO avant de la publier. Le chef du bureau doit être informé de sa production. |
| Distribution | Sur site web (centre de cartes) ou en version papier dans les bureaux OCHAMailChimp, réunions du HCT |

**Pooled fund status graphic**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description | Ces graphiques se composent de deux pages. La première page les besoins par secteur ainsi que les contributions par pays, la répartition par cluster et les fonds disponibles. La deuxième page se compose de graphique sur les projets par types d’organismes), et d’autres commentaires importants |  |
| Point Focal | **xxxxxxxxx** |
| Fréquence | Le graphique sera mis à jour tous les mois s’il y a une importante mise à jour sur dans la base de données Pooled Fund. |
| Audience | Pour large public, les donateurs et les membres du HCT |
| Format | A4 Pour une description plus détaillée, voir «OCHA graphique standard" |
| Contenu | Contribution des donateursSecteur couverts par les contributions verséesLe nombre de projets en cours  |
| Clearance | La carte est examinée par le IMO et le PIO avant de la publier. Le chef du bureau doit être informé de sa production. |
| Distribution | Sur site web (centre de cartes) ou en version papier dans les bureaux OCHAMailChimp, réunions du HCT |

**3W reports / Contact lists / Meeting schedules**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description | Les produits 3W et dérivés sont des produits standards OCHA qui permettent de soutenir la coordination humanitaire en termes de partage d’information sur la présence humanitaire, les listes de contacts ainsi que les calendriers de réunions.La production de ces derniers résultent de la synergie des plusieurs sources d’informations au sein du bureau OCHA qu’avec les partenaires au travers des divers forums. |  |
| Point Focal | **Jean-Jacques Lusamba, Lievain Bahavu** |
| Objectif | Donnée une image de la présence humanitaire  |
| Fréquence | Mensuelle pour ce qui est des calendriers de réunionsAh doc pour ce qui est des listes de contactsSemestriel pour ce qui est des rapports Qui Fait Quoi Où |
| Audience | Acteurs humanitaires |
| Format | A4 Pour une description plus détaillée, voir «OCHA graphique standard" |
| Contenu | Listes des acteurs par typesListe des projets par acteurs, par clusters |
| Clearance | Ce produit est envoyé aux clusters de commentaire sur avant la diffusion. laChef de bureau a besoin d'être informé de sa production. |
| Distribution | Sur site web (centre de cartes) ou en version papier dans les bureaux OCHAMailChimp, |

**Survey of Survey**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description |  |  |
| Point Focal |  |
| Objectif |  |
| Fréquence |  |
| Audience |  |
| Format |  |
| Contenu |  |
| Clearance |  |
| Distribution |  |
| Deadline |  |